

	KARTA USŁUGI	EDW-02
	ODROCZENIE TERMINU ZAPŁATY ZALEGŁOŚCI, ROZŁOŻENIA NA RATY ZALEGŁOŚCI, UMORZENIA CZĘŚCIOWEGO LUB W CAŁOŚCI ZALEGŁOŚCI – DOTYCZY ZOBOWIĄZAŃ O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM	Wersja Nr 7
		Data zatwierdzenia 25.01.2017 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Wydanie umowy dotyczącej udzielania ulgi w postaci odroczenia terminu zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości, umorzenia częściowego lub w całości zaległości, bądź oświadczenia o odmowie udzielenia umorzenia częściowego lub w całości lub innej ulgi z tytułu opłat cywilnoprawnych wobec Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie m.in. czynszu dzierżawnego i najmu.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wniosek o udzielenie ulgi w postaci odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości oraz umorzenia częściowego lub w całości zaległości z tytułu należności budżetowych o charakterze cywilnoprawnym wraz z uzasadnieniem wniosku.
- 2) Jeżeli podstawą złożenia wniosku jest trudna sytuacja finansowa wnioskodawcy do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące tę sytuację, a przede wszystkim w przypadku osób fizycznych zaświadczenie o dochodach, kserokopia rachunków np. za czynsz, gaz, prąd i inne obciążenia budżetu domowego wnioskodawcy lub wypełnić druk oświadczenia o stanie majątkowym. W przypadku osób prawnych należy przedstawić dokumenty potwierdzające okoliczności, na które powołuje się zobowiązany we wniosku o udzielenie ulgi.

Załącznik do karty usługi:

EDW-02-01 Oświadczenie o stanie majątkowym.

EDW-02-02 Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- | | |
|--|---|
| 1) W przypadku gdy dokumenty są przesyłane drogą pocztową :
Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin | 2) W przypadku gdy dokumenty są składane osobiście:
Sekretariat Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie
ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin |
|--|---|

6. OSOBY DO KONTAKTU

Aneta Kaczmarek (kierownik) - parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-77

Agnieszka Stańczyk (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-80-87

Anna Słomińska (podinspektor) parter, budynek A, pok. nr 8, tel: 94 311-83-38

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski o udzielenie ulgi w postaci odroczenia zapłaty zaległości, rozłożenia na raty zaległości oraz umorzenia częściowego lub w całości zaległości z tytułu należności budżetowych o charakterze cywilnoprawnym załatwiane są w terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku. O każdym przypadku nie załatwienia wniosku w terminie urząd powiadamia wnioskodawcę pisemnie.

Postępowanie kończy się Oświadczeniem Prezydenta Miasta Koszalina umarzającym częściowo lub w całości zaległość, odraczającą zapłatę zaległości lub rozkładającą na raty zaległość, bądź decyzją odmawiającą umorzenia częściowego lub w całości zaległości lub odroczenia terminu zapłaty zaległości, czy rozłożenia na raty zaległości.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie podlega.

9. PODSTAWA PRAWNA

Uchwała Nr LX/686/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miasta Koszalin oraz jej jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg.

Przyjmowanie klientów budynek A w pokoju nr 10 od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00 – 15:00.

Opracował		
Sprawdził	Aurelia Gawłowska	
Zatwierdził	Aurelia Gawłowska	
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aneta Kaczmarek, Agnieszka Stańczyk, Anna Słomińska	